

## V. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Составить расписание учебно-тренировочных занятий	сентябрь	зам по УВР
2. Провести корректировку: - учебных планов-графиков; - планов-календарей участия спортсменов в соревнованиях для групп НП, УТП; - рабочих программ по всем группам.	сентябрь,  январь сентябрь,	зам по УВР  методист зам по УВР
3. Разработать учебную документацию и обеспечить ею тренеров-преподавателей года	в течение	методист
4. Провести приёмные и контрольно-переводные испытания, аттестацию на КЮ, ДАН.	ноябрь	ст.тренер-преп. методист
5. Вести журнал учёта выступлений учащихся на соревнованиях	в течение года	зам по УВР тренеры-преп.
6. Провести тематические воспитательные беседы (согласно плана) в группах и отметить исполнение в журналах.	в течение года	тренеры-преп. методист
7. Организовать и провести: - "Посвящение в дзюдоисты" - первенство ТСДЮСШОР «Олимпийское воспитание»	декабрь апрель	методист, ст.тр.- преп.
8. Организовать и принять участие в совместных УТС по подготовке к первенствам ЛО, СЗФО и РФ, международным турнирам, Спартакиаде	в течение года	ст.тренер- преп.
9. Транслирование в педколлективе практического опыта по теме: "Методика овладения техникой и тактикой дзюдо"	ноябрь март	тренеры-преподаватели Фёдоров В.С. Насруллаев А.З.
10. Справочно-методические дни.	каждый четверг	методист
11. Разработать мероприятия и подготовить документацию по летней спортивно-оздоровительной работе	апрель май август	начальник СОЛ "Иппон", выездной лагерь

**VI. РАБОТА КОЛЛЕКТИВА ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА  
ПОДГОТОВКИ СПОРТСМЕНОВ  
(Методическая работа)**

<p>1. Повышение теоретического уровня и квалификации тренеров-преподавателей: - изучение нормативных документов; - методический уровень подготовки и проведение занятий; - участие в ТМ сборных команд России; - на конкурсах и выездных соревнованиях; - оказание консультативной помощи.</p>	<p>в течение года</p>	<p>методист ст.тр-преп.</p>
<p>2. Ознакомление тренеров-преподавателей с новыми методическими разработками, изменениями.</p>	<p>в течение года</p>	
<p>3. Систематический учёт и анализ результатов выступлений обучающихся на квалификационных соревнованиях, прогнозировать их спортивный рост.</p>	<p>в течение года</p>	
<p>4. Подготовка заседаний педагогических советов</p>	<p>сентябрь, январь, июнь</p>	
<p>5. Организация открытых занятий: СОГ, НП, УТГ</p>	<p>декабрь, февраль</p>	
<p>6. Анализ показателей уровня учебно-воспитательной работы: - анализ работы в летне-оздоровительный период; - наполняемость и стабильность учебных групп; - качественный и возрастной состав обучающихся; - соответствие учебно-воспитательного процесса образовательной программе; - результаты деятельности педагогов.</p>	<p>сентябрь  октябрь, февраль март  январь  май</p>	
<p>7. Создание фонда фотоматериалов, аудио- и видеозаписей</p>	<p>в течение года</p>	
<p>8. Осуществлять контроль: - за ведением школьной документации: рабочая программа, конспекты занятий, учет спортивных достижений; - за контрольно-переводным тестированием; - выполнением учебных программ.</p>	<p>в течение года</p>	