

Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования

Тосненский район Ленинградской области

23.12.2021

3061-па

от

№

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТОСНЕНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ДЗЮДО»

МБУ «Тосненская СШОР по дзюдо»

(новая редакция)

г. Тосно
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава муниципального казенного учреждения «Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» (именуемое в дальнейшем Учреждение).

Учреждение основано в соответствии с постановлением главы муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» от 09.01.2001 № 13 и зарегистрировано приказом Тосненского территориального отделения учреждения юстиции Ленинградской областной регистрационной палаты от 24.01.2001 № Ю/1204 как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2 по борьбе дзюдо и самбо» (свидетельство о государственной регистрации серии ЛО-001 № 58447).

В связи с переименованием Учреждения в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тосненская детско-юношеская спортивная школа № 2 по борьбе дзюдо и самбо» внесена запись ИФНС России по Тосненскому району Ленинградской области в Единый государственный реестр юридических лиц 20.04.2005, выдано свидетельство ФНС России по Тосненскому району Ленинградской области серии 47 № 001002661.

В связи с переименованием Учреждения в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тосненская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по борьбе дзюдо» внесена запись ИФНС России по Тосненскому району Ленинградской области в Единый государственный реестр юридических лиц 26.09.2005, выдано свидетельство ФНС России по Тосненскому району Ленинградской области серии 47 № 001003079.

В связи с переименованием Учреждения в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тосненская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» внесена запись ИФНС России по Тосненскому району Ленинградской области в Единый государственный реестр юридических лиц 07.11.2007, выдано свидетельство ФНС России по Тосненскому району Ленинградской области серии 47 № 002611075.

Постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.11.2011 № 3339-па «О создании муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тосненская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тосненская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» и в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тосненская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо».

Приказом комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.12.2019 № 469/19 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тосненская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо», постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 26.12.2019 № 2391-па «О внесении изменений в Перечень муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и отраслевым органам администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» (постановление администрации муниципаль-

ного образования Тосненский район Ленинградской области «Об утверждении Перечня муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и отраслевым органам администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» от 25.04.2018 №1263-па) Учреждение переименовано в муниципальное казенное учреждение «Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» и внесена запись ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области в Единый государственный реестр юридических лиц от 09.01.2020, выдано свидетельство ФНС России по Тосненскому району Ленинградской области от 10.01.2020.

Постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 12.10.2021 № 2381-па «Об изменении типа муниципального казенного учреждения «Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» путем изменения типа и в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, в том числе отраслевыми соглашениями по организациям, подведомственным Министерству спорта Российской Федерации, заключаемыми между Министерством спорта Российской Федерации и Общественной организацией «Общероссийский профессиональный союз работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации», областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, настоящим Уставом, решениями учредителя.

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тосненский район Ленинградской области осуществляет администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Администрация района).

1.4. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо».

1.5. Сокращенное наименование: МБУ «Тосненская СШОР по дзюдо».

1.6. Местонахождение Учреждения:

1.6.1. Юридический и фактический адрес: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Чехова, д. 5а.

1.6.2. Почтовый адрес: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Чехова, д. 5а.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в комитете финансов Администрации района, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению доходов и расходов бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, а также недвижимым имуществом независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и школьного спорта, осуществление спортивной подготовки на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ленинградской области.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Реализация программ спортивной подготовки на этапах:

- начальной подготовки;
- тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

2.3.2. Обеспечение подготовки спортивных сборных команд Учреждения, спортивных сборных команд Ленинградской области.

2.3.3. Методическое обеспечение физкультурной и спортивной подготовки.

2.3.4. Реализация программ подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Деятельность спортивных школ.

2.4.2. Участие в организации официальных спортивных мероприятий.

2.4.3. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта.

2.4.4. Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта.

2.4.5. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва по культивируемым в Учреждении видам спорта, включая оказание услуг по спортивной подготовке по культивируемым в Учреждении видам спорта на этапах:

- общефизической подготовки;
- начальной подготовки;
- тренировочный (спортивной специализации);

- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

2.4.6. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий по культивируемым в Учреждении видам спорта.

2.4.7. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Учреждения, спортивных сборных команд Ленинградской области по культивируемым в Учреждении видам спорта.

2.4.8. Организация и проведение тренировочных мероприятий по подготовке спортивных сборных команд по культивируемым в Учреждении видам спорта.

2.4.9. Организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд.

2.4.10. Организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта.

2.4.11. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

2.4.12. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.4.13. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях.

2.4.14. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.5. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

- материально-техническое обеспечение, медицинское обеспечение (по оказанию первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи) лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе обеспечение питания, проживания, транспортного обслуживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных программ спортивной подготовки;

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных мероприятий);

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации в сфере физической культуры и спорта тренеров и специалистов, работающих со спортсменами всех возрастных категорий, а также судей по видам спорта;

- организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, вебинаров и иных мероприятий, направленных на повышение квалификации и обмен опытом;
- мероприятия по организации летнего отдыха и оздоровления детей (спортивно-оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей).

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящей доход, соответствующие целям создания Учреждения, а именно:

- спортивно-оздоровительные, культурно-массовые услуги;
- деятельность в области спорта и физической культуры;
- организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, вебинаров и иных мероприятий, направленных на повышение квалификации и обмен опытом;
- организация изготовления символики, а также информационной и сувенирной продукции Учреждения;
- организация проживания участников спортивно-массовых мероприятий, тренировочных мероприятий, спортивных соревнований, в том числе проводимых Учреждением;
- организация питания участников проводимых спортивно-массовых мероприятий, тренировочных мероприятий, спортивных соревнований, других лиц;
- услуги по предоставлению компьютерного, аудио и (или) видео обеспечения спортивных соревнований, услуги по предоставлению электронной судейско-информационной аппаратуры;
- другие услуги, предусмотренные настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. Учреждение может осуществлять свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием после принятия учредителем такого решения.

2.11. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями как в России, так и за ее пределами.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В целях обеспечения деятельности в области физической культуры и спорта имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами учредителя.

3.2. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами учредителя.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

3.5. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами учредителя.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

3.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

3.11. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами учредителя.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность.

3.13. Учреждение должно согласовать с учредителем тарифы на платные работы (услуги), относящиеся как к основным, так и не к основным видам деятельности.

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения несет собственник его имущества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами учредителя.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.2.1. Выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.2.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц.

4.2.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2.4. По согласованию с учредителем определять структуру, штатное расписание, устанавливать заработную плату работника Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам (ставка заработной платы), порядок и размер премирования в пределах фонда оплаты труда.

4.2.5. По согласованию с учредителем устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, иные социальные льготы в соответствии с порядком, регламентируемым локальным актом Учреждения, с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами учредителя.

4.2.6. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2.7. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы спортивной подготовки.

4.2.8. Определять режим работы локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами учредителя.

4.2.9. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.2.10. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, международное сотрудничество, вести внешнеэкономическую деятельность.

4.2.11. Передавать ведение бухгалтерского учета другой организации.

4.2.12. Реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в комитете финансов Администрации района.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

4.4.2. Представлять учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.

4.4.3. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств.

4.4.4. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

4.4.5. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами учредителя.

4.4.6. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.4.7. Обеспечивать передачу на хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.8. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом учредителем.

4.4.9. Осуществлять бухгалтерский, налоговый учет своей деятельности, вести статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.8. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органами муниципальной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

- вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем.
- 6.2. Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним учредителем.
- 6.3. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.
- 6.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен учредителю.
- 6.6. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
- 6.7. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- назначает и освобождает от должности заместителей;
 - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;
 - в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
 - открывает лицевые счета Учреждения;
 - утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
 - осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения, привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- заключает муниципальные контракты, иные сделки, а также крупные сделки;
- имеет другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.8. Директор Учреждения несет ответственность перед учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

6.8.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества.

6.8.2. Нецелевое использование средств бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.8.3. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.8.4. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Директор может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.10. Директор организует работу Учреждения в установленном порядке и в соответствии с утвержденным учредителем муниципальным заданием; осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.11. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в муниципальных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.12. В Учреждении создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников (далее общее собрание);
- иные органы управления, которые могут создаваться по инициативе работников, общественности и лиц, проходящих спортивную подготовку. Деятельность иных органов управления определяется локальными актами Учреждения.

6.13. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения. Срок полномочий общего собрания устанавливается на период календарного года.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения каждого заседания из состава общего собрания избирается председатель и секретарь.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствовали не менее двух третей работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания относятся:

- внесение предложений по организации сотрудничества с другими учреждениями и иными организациями;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание и обсуждение отчетов администрации Учреждения по вопросам текущей, административной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, затрагивающих права, обязанности и интересы работников Учреждения.

Решения общего собрания оформляются протоколом и носят рекомендательный характер для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми работниками Учреждения.

Деятельность общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным актом Учреждения.

7. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения о создании Учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- утвержденного муниципального задания;
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Администрацией района.

8.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению учредителя в установленном Администрацией района порядке;
- по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т. п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.