

СОГЛАСОВАНО

заседанием собрания трудового коллектива  
МКУ «Тосненская СШОР по дзюдо»  
Протокол № 04 от 29.04.2021

УТВЕРЖДАЮ

директор МКУ  
«Тосненская СШОР по дзюдо»  
С.Я.Чимаев  
«29» апреля 2021г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутриучрежденческом контроле муниципального казенного учреждения «Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минспорта России от 30.10.2015 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказом Минспорта России от 30.02.2018 №162 «О внесении изменений в приказ Минспорта России от 30.10.2015 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля в МКУ "Тосненская СШОР по дзюдо" (далее – Учреждение) обеспечивающую организацию и проведение тренировочного процесса.

1.3. Внутриучрежденческий контроль – главный источник информации и диагностики создания условий и состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности Учреждения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля, в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Ленинградской области в области физической культуры и спорта, а также учредителя.

1.4. Положение о внутриучрежденческом контроле принимается собранием трудового коллектива, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

1.5. Цели внутриучрежденческого контроля:

- обеспечение условий полноценного функционирования учреждения;
- совершенствование уровня спортивной деятельности учреждения;
- повышение мастерства тренеров;
- улучшение качества тренировочного процесса.

1.6. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- оценка фактического положения дел на этапах и периодах спортивной подготовки;
- выявление недостатков в деятельности тренера, а также причин и условий, способствовавших их возникновению;
- оперативное устранение недостатков в работе;
- обеспечение соблюдения законодательства в области физической культуры и спорта;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- совершенствование механизма управления качеством спортивной подготовки;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития Учреждения;
- оказание методической помощи работникам в процессе контроля;
- совершенствование материально-технической базы учреждения.

#### 1.7. Функции внутриучрежденческого контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.8. Внутриучрежденческий контроль включает проверку, учет и анализ различных сторон тренировочного процесса, сравнение полученных результатов с поставленными целями, разработку мер по устранению выявленных в ходе контроля недостатков и нарушений.

### **I. Планирование внутриучрежденческого контроля**

2.1. Планирование внутриучрежденческого контроля в Учреждении осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы.

2.2. При планировании внутриучрежденческого контроля администрацией Учреждения необходимо предусматривать:

- систему проверки соответствия результатов деятельности в области физической культуры и спорта законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения;
- реализацию системы оценки качества и эффективности спортивной работы;
- координацию действий и единство требований со стороны администрации;
- распределение участков контроля администрации в соответствии с их должностью;
- проведение мероприятий по итогам контроля.

2.3. Оценка качества и эффективности деятельности учреждения осуществляется в следующих целях:

- установление соответствия содержания тренировочных мероприятий возрасту спортсменов, этапу спортивной подготовки, планам подготовки и программе спортивной подготовки по виду спорта;
- выработка рекомендаций по дальнейшему планированию тренировочных мероприятий;
- совершенствование методического обеспечения спортивной подготовки;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психику спортсменов, связанных с нарушениями санитарно-гигиенических требований к обеспечению и осуществлению тренировочного процесса;
- оценка уровня профессиональной подготовки и квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- оценка уровня подготовленности спортсменов и их физического состояния.

2.4. По каждому направлению выделяются следующие составляющие внутриучрежденческого контроля: наименование проверки, сроки контроля, ответственное лицо, форма подведения итогов.

2.5. При составлении плана внутриучрежденческого контроля учитываются следующие принципы:

*всесторонность* – контроль должен охватывать все составляющие тренировочного процесса;

*систематичность* – контроль должен быть регулярным, что повышает ответственность за выполняемую работу;

*актуальность* – контроль должен соответствовать целям и задачам функционирования и развития Учреждения;

*плановость* – контроль должен быть целенаправленным, конкретизирован по содержанию, времени, формам и методам;

*гласность и объективность* – результаты контроля должны доводиться до коллектива, должна быть организована работа по устранению выявленных недостатков.

## **II. Виды, формы и методы внутриучрежденческого контроля.**

3.1. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, внутриучрежденческий контроль проводится в виде тематических и комплексных проверок, ревизии финансово-хозяйственной деятельности.

**Тематические** – проверки, осуществляемые по одному направлению деятельности. **Комплексные** – проверки, осуществляемые по двум и более направлениям деятельности Учреждения.

3.2. Контроль в виде **плановых** проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале года (спортивного сезона).

Контроль в виде **оперативных** проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях лиц, проходящих спортивную подготовку, граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

Контроль в виде **мониторинга** предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки.

Плановые, оперативные (внеочередные) и экстренные (экстренная проверка проводится в случае нарушения законодательства) проверки.

3.3. Оценка качества и эффективности деятельности учреждения осуществляется в форме **самоконтроля**.

3.4. При осуществлении внутриучрежденческого контроля могут использоваться следующие методы:

*Методы контроля деятельности тренера:*

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа тренировочного занятия;
- беседа о деятельности спортсменов;
- результаты тренировочной деятельности спортсменов.

*Методы контроля результатов тренировочной деятельности:*

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование; тестирование;
- проверка документации.

## **III. Критерии оценки качества и эффективности деятельности учреждения на различных этапах подготовки**

4.1. На всех этапах спортивной подготовки:

- оценка количественного и качественного состава групп (отделений);
- посещаемость спортсменами тренировочных мероприятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;
- соблюдение установленной тренировочной нагрузки;

- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, уровень знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольных нормативов), плановых заданий и достижение спортивных результатов;
  - содержание и эффективность тренировочных спортивных мероприятий;
  - соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное мероприятие или на цикл тренировочных мероприятий утвержденным планам подготовки по реализации в учреждении соответствующей программы;
  - соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренером в ходе тренировочных мероприятий, современным методикам и технологиям спортивной подготовки;
  - соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочных мероприятий, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
  - наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
  - антидопинговые мероприятия.
- 4.2. На этапе начальной подготовки:
- динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности спортсменов;
  - уровень усвоения основ техники в избранном виде спорта;
  - стабильность состава спортсменов.
- 4.3. На тренировочном этапе:
- динамика роста уровня общей, специальной физической, технико-тактической подготовленности спортсменов;
  - стабильность выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;
  - состояние здоровья спортсменов.
- 4.4. На этапе совершенствования спортивного мастерства:
- повышение функциональных возможностей организма спортсменов;
  - количество спортсменов, повысивших разряд;
  - стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских спортивных соревнованиях;
  - численность спортсменов, проходящих спортивную подготовку на данном этапе;
  - количество спортсменов, переданных из учреждения в УОР или для приема на работу в ЦСП.
- 4.5. На этапе высшего спортивного мастерства:
- количество спортсменов, включенных в основной и резервный состав спортивных сборных команд Российской Федерации, субъектов РФ;
  - стабильность успешных результатов выступления на официальных международных, всероссийских и межрегиональных спортивных соревнованиях, количество призовых мест;
  - сохранность контингента спортсменов высокой квалификации, при условии стабильности выступления на официальных международных, всероссийских и межрегиональных спортивных соревнованиях.

#### **IV. Организация внутриучрежденческого контроля**

5.1. Руководство внутриучрежденческим контролем в Учреждении осуществляет директор, который несет ответственность за его организацию и состояние. Наряду с

директором внутриучрежденческий контроль осуществляют заместители директора, назначенные приказом.

5.2. Директор может по согласованию привлекать к проверкам компетентных специалистов органов управления физической культурой и спортом как для проведения проверки, так и для консультирования.

5.3. Основаниями для проведения внутриучрежденческого контроля являются:

- план контрольно-аналитической деятельности;
- план внутриучрежденческого контроля структурных подразделений;
- заявление тренеров на аттестацию;
- обращения граждан и организаций по поводу нарушений в тренировочном

процессе.

5.4. Порядок проведения внутриучрежденческого контроля:

- не менее, чем за 10 дней до начала проверки план внутриучрежденческого контроля структурных подразделений, доводится до сведения сотрудников учреждения;
- план определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговых документов: справки по отдельным вопросам плана, итогового приказа;
- продолжительность проверки не может превышать 10 дней;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- при проведении оперативных (внеочередных) проверок работники предупреждаются не менее чем за один день до посещения;
- при проведении экстренных проверок работники предупреждаются не менее чем за один час до посещения.

5.5. Проведение внутриучрежденческого контроля состоит из следующих этапов:

предварительный этап – этап подготовки к проведению контрольного мероприятия – анализ нормативно-правовых документов и другой аналитической информации, формирование плана проведения контрольного мероприятия;

основной этап – осуществление контрольного мероприятия (сбор, обобщение и информации) в соответствии с планом-заданием;

заключительный этап – обсуждение и подведение итогов контрольного мероприятия и его документальное оформление.

5.6. Результаты контроля оформляются в виде аналитических справок, актов, докладов о состоянии дел по проверяемому вопросу, проектов приказов. Информация о результатах доводится до сотрудников учреждения.

5.7. По итогам контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания тренерского совета, методического объединения, совещания, издается приказ.

5.8. Результаты контроля учитываются при аттестации тренеров.

5.9. По результатам контроля директор принимает решение об издании соответствующего приказа, об обсуждении итогов контроля коллегиальным органом, о проведении повторного контроля, о привлечении к дисциплинарной ответственности или поощрении работников.

5.10. В случае получения исчерпывающей информации, свидетельствующей об устранении нарушений и недостатков, директор может принять решение о нецелесообразности проведения повторной проверки.

## **V. Полномочия и обязанности членов комиссии, осуществляющих внутриучрежденческий контроль**

5.1. Члены комиссии, уполномоченные проводить мероприятия по внутриучрежденческому контролю, имеют право:

проверять в полном объеме состояние результатов деятельности и (или) процессов деятельности Учреждения согласно утвержденному плану;

запрашивать необходимые документы и иную информацию по тематике проверки у заместителей директора, секретаря и тренеров;

получать по запросу необходимую для осуществления проверки информацию от третьих лиц;

осуществлять экспертизу документов;

при выявлении случаев нарушения законодательства принять меры по устранению выявленных недостатков в установленные законом сроки.

5.2. Директор, заместители директора, осуществляющие внутриучрежденческий контроль, обязаны:

- соблюдать в своей работе законодательство Российской Федерации;
- выявлять и изучать причины, порождающие нарушения и недостатки в работе;
- оказывать практическую и методическую помощь тренерам, инструкторам по вопросам, входящим в их компетенцию;
- соблюдать выработанные практикой общения правила этики поведения по отношению к субъектам проверки.