

СОГЛАСОВАНО

Заседанием Общего собрания работников
МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"
протокол № 02 от 01 марта 2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо" Чимаева С.Я
№ 161 от 01.03.2022 2022

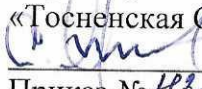
ДОПОЛНЕНИЯ

к Положению об апелляционной комиссии
муниципального бюджетного учреждения
«Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо».

1. Название учреждения читать как муниципальное бюджетное учреждение
"Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо"

СОГЛАСОВАНО
заседанием тренерского совета
МКУ «Тосненская СШОР по дзюдо»

Протокол № 10 от 28.05.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ
«Тосненская СШОР по дзюдо»
 С-Х. Я. Чимаев
Приказ № 430д от 28.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии муниципального казённого учреждения «Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии муниципального казённого учреждения «Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» (далее – Учреждение) принято в соответствии с приказом Министерства спорта РФ от 13.09.2014г. №731, приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013г. №645, Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федерального Закона от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Апелляционная комиссия по результатам вступительных испытаний создана в Учреждении в целях соблюдения прав граждан, установленных Конституцией и законодательством РФ, гласности и открытости.

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора лиц, поступающих на спортивную подготовку в Учреждение.

1.4. Настоящее положение принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается директором.

2. Состав комиссии, обязанности, сроки полномочия

2.1. Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа тренерского состава и других работников Учреждения, участвующих в реализации программы спортивной подготовки. Члены апелляционной комиссии не могут входить в состав приёмной комиссии.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель имеет право решающего голоса.

3. Прием и рассмотрение апелляции.

3.1. Совершеннолетний поступающий либо родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего вправе подать письменное заявление об апелляции (приложение №1) по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня с момента ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий и его родители (законные представители), не согласные с решением приемной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную

комиссию протоколы заседания приемной комиссии и протоколы индивидуального отбора поступающих.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения процедуры индивидуального отбора в отношении поступающего. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение № 2), подписывается председателем, доводится до сведения подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

3.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

3. Делопроизводство

4.1. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколами. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов комиссии. Протоколы подписываются председателем и секретарём апелляционной комиссии.

4.2. Протоколы апелляционной комиссии подписываются председателем апелляционной комиссии и сшиваются. Срок хранения протоколов 1 год.

Приложение № 1
к положению об апелляционной комиссии

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О)

Законного представителя _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам индивидуального отбора моего сына (дочери) _____

_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

поступающего на спортивную подготовку по виду спорта дзюдо,
так как я считаю что,

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии № _____

От _____

г.Тосно

Апелляционная комиссия в составе: _____

Рассмотрев апелляцию _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

по результатам индивидуального отбора _____

(Ф.И.О. поступающего полностью)

Апелляционная комиссия решила: _____

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ (_____)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)