

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024701898308 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.02.2025 за ГРН 2254700835013



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области

06.02.2025

№278-па

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Тосненская спортивная школа по дзюдо»

г. Тосно
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тосненская спортивная школа по дзюдо» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области, Порядком создания, реорганизации, изменение типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.12.2010 № 3423-па, на основании постановления главы муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» от 09.01.2001 № 13 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2 по борьбе дзюдо и самбо».

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов законодательной и исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также актами Тосненского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тосненская спортивная школа по дзюдо».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «Тосненская СШ по дзюдо».

1.4. Юридический адрес: 180000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Чехова, д. 5а.

1.5. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является Тосненский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Тосненского муниципального района Ленинградской области осуществляет администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открываемые в комитете финансов Тосненского муниципального района Ленинградской области, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению доходов и расходов бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Целями создания Учреждения являются:

2.1.1. Организация предоставления дополнительного образования в области физической культуры и спорта по виду спорта дзюдо.

2.1.2. Организация развития физической культуры и спорта в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области, в том числе детско-юношеского спорта, содействие в развитии массового спорта, спорта высших достижений, организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.2.2. Создание условий для развития физической культуры и спорта в Ленинградской области, в том числе детско-юношеского спорта, содействие в развитии массового спорта, спорта высших достижений, организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, содействие в организации региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва спортивной сборной команды Тосненского муниципального района Ленинградской области и Ленинградской области по виду спорта дзюдо.

2.3.2. Осуществление спортивной подготовки путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.3.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.3.4. Организация мероприятий по подготовке спортивных команд по виду спорта дзюдо.

2.3.5. Обеспечение доступа к объекту спорта, принадлежащему Учреждению на праве оперативного управления.

2.3.6. Организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий.

2.3.7. Организация оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом, в том числе при подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий.

2.3.8. Осуществление материально-технического обеспечения спортивных команд (в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем спортсменов, проезда к месту проведения спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, организация питания, проживания обучающихся).

2.3.9. Организация и проведение, участие в организации и проведении муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, оказание содействия в организации официальных региональных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий.

2.3.10. Участие в организации работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с пунктом 2.3 Устава, указывается в муниципальном задании, формируемом и утверждаемом Администрацией. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.4.1. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва команд по виду спорта дзюдо.

2.4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.4.3. Организация мероприятий по подготовке команд по виду спорта дзюдо.

2.4.4. Обеспечение доступа к объектам спорта, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления.

2.4.5. Осуществление спортивной подготовки путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта дзюдо в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.4.6. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.

2.4.7. Организация оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом, в том числе при подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий.

2.4.8. Осуществление материально-технического обеспечения спортивных команд (в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем спортсменов, проезда к месту проведения спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения спортивных мероприятий и обратно).

2.4.9. Организация, проведение, участие в организации и проведении муниципальных официальных физкультурных мероприятий, официальных региональных физкультурных мероприятий.

2.4.10. Участие в организации работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.5.1. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию учебно-тренировочного процесса: программ, форм и методов тренировок.

2.5.2. Организация и проведение конференций, семинаров в сфере физической культуры и спорта.

2.5.3. Оказание информационно-консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.5.4. Организация размещения (проживания) спортсменов, тренеров, специалистов при организации и проведении в муниципальном районе учебно-тренировочных, спортивных и физкультурных мероприятий по различным видам спорта.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами. Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Собственником имущества Учреждения является Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3.3. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.4. Имуществом, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Администрацией, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.5. Учреждение осуществляет полномочия владения и пользования имуществом, находящемся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральными законами, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

3.6. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом, а также федеральными законами, поступают:

3.6.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Администрацией за Учреждением, или приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению Администрацией на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

3.6.2. Доходы от деятельности, предусмотренной Уставом.

3.6.3. Имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, предусмотренной Уставом.

3.6.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законодательством Российской Федерации основаниям, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования, за исключением недвижимого имущества.

3.7. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.8. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства в муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества.

В случае, если показатели муниципального задания не достигнуты, то остатки субсидии возвращаются в бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3.10. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лица, входящие в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (работ, услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (работ, услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.13. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Заинтересованное лицо несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.14. Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Администрацией.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Права Учредителя и собственника имущества Учреждения

4.1. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении

Учреждения:

4.1.1. Принимает решения о закреплении муниципального имущества Тосненского муниципального района Ленинградской области за Учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4.1.2. Принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.1.3. Определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.4. Принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, о закреплении имущества за Учреждением.

4.1.5. Дает согласие на совершении сделки (одобряет сделки) Учреждения, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) Учредителя (собственника).

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с созданием Учреждения путем изменения типа Учреждения, а также связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения, промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения.

4.1.7. Утверждает Устав Учреждения, вносит изменения в Устав Учреждения.

4.1.8. Готовит предложения о ликвидации Учреждения.

4.1.9. Принимает в казну Тосненского муниципального района Ленинградской области передаваемое ликвидационной комиссией имущество Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.1.11. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.1.12. Заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.1.13. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.1.15. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает отчет.

4.1.16. Определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.1.17. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.18. Осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением.

5.1.4. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития основной деятельности, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, Тосненского муниципального района Ленинградской области и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме выданного муниципального задания.

5.2.3. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.4. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, Тосненского муниципального района Ленинградской области, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с правовыми актами Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава, а также за выполнение муниципального задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-

правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и муниципальным заданием.

6.6.5. Разработку программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.8. Коллегиальными органами управления Учреждением (далее – коллегиальные органы) являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с Уставом и принятыми положениями, утвержденными Руководителем.

6.9. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В заседании могут принимать участие все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основании трудового договора. В состав Общего собрания входит Руководитель Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

6.10. Общее собрание собирается Руководителем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Общего собрания может быть созвано по инициативе иных коллегиальных органов управления Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более двух третей его состава. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

6.11. К компетенции Общего собрания относится:

6.11.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения.

6.11.2. Рассмотрение отчетов Руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов развития Учреждения.

6.11.3. Рассмотрение проекта Устава в новой редакции, проектов изменений, вносимых в Устав.

6.11.4. Участие в разработке и принятии коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, принятие локальных нормативных актов о профессиональной этике работников, локальных нормативных актов, содержащих условия о премировании и стимулировании работников Учреждения.

6.11.5. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав Педагогического совета входят Руководитель, его заместители, а также педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Руководитель, для ведения протокола заседаний избирается секретарь.

Педагогический совет собирается на заседания не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть собрано по инициативе Руководителя или членов Педагогического совета.

Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета и оформляются протоколом.

6.13. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета;
- представители образовательных, научных, научно-методических, медицинских и иных организаций в качестве консультантов по приглашению Педагогического совета.

6.14. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

6.14.1. Обсуждение и утверждение учебного плана Учреждения.

6.14.2. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок разработки, утверждения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила приема обучающихся в Учреждение, порядок посещения обучающимися мероприятий, порядок создания, организации работы, принятие решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, правила внутреннего распорядка обучающихся.

6.14.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

6.14.4. Рассмотрение и подготовка предложений по улучшению работы в части медицинского обеспечения обучающихся и работников Учреждения, охраны Учреждения.

6.14.5. Разработка и принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

6.14.6. Совершенствование организации учебно-тренировочного процесса и методического обеспечения учебно-тренировочного процесса Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения.

6.14.7. Разработка и принятие годовых учебно-тренировочных планов Учреждения.

6.14.8. Рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Учреждении, вынесенных Руководителем Учреждения, коллегиальными

органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Правила приема лиц в Учреждение

7.1. Информация о порядке приема лиц в Учреждение, порядок приема лиц в Учреждение, локальные акты, регламентирующие прием лиц в Учреждение, размещаются на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Зачисление в Учреждение производится на основании приказа Учреждения.

8. Внесение изменений в Устав

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ленинградской области, Тосненского муниципального района Ленинградской области.