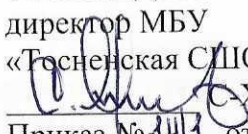


СОГЛАСОВАНО  
заседанием тренерского совета  
МБУ «Тосненская СШОР по дзюдо»

Протокол № 5 от 07.02.2023

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБУ  
«Тосненская СШОР по дзюдо»  
  
Х.Я. Чимаев  
Приказ № 141 от 06.02.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке зачисления, перевода, отчисления и выпуска лиц, проходящих спортивную подготовку в муниципальном бюджетном учреждении "Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо"

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок зачисления, перевода, отчисления и учёта движения лиц, проходящих спортивную подготовку муниципального бюджетного учреждения "Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо" (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 30 апреля 2021 года №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023г № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1074 " Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "дзюдо" и Уставом Учреждения.

#### 2. Порядок зачисления

2.1. Зачисление на этапы спортивной подготовки проводится на принципах равных условий зачисления для всех поступающих, зарегистрированных на территории Тосненского муниципального района, и предоставивших медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы по виду спорта «дзюдо».

2.2. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование по нормативам общей физической и специальной физической подготовки.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются директором школы.

2.5. В состав приемной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем приемной комиссии является директор школы или иное лицо, им уполномоченное.

2.6. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных



законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) документы, регламентирующие Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.8. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

2.9. Учреждение, не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.10. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (приложение 1).

2.11. Заявления и документы, прилагаемые к заявлению, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При



проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала приема в Учреждение.

2.15. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильно списка-рейтинга с указанием системы оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым из поступающих по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. Для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (обстоятельства, подтвержденные документально), предусматривается проведение дополнительного отбора в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.17. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течение рабочей недели.

2.18. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием поступающих в установленные им сроки.

### **3. Условия зачисления**

3.1. Минимальный возраст зачисления лиц, для прохождения спортивной подготовки, требования к наличию разряда, звания:

- на этап начальной подготовки 1 года подготовки - 7 лет;
- на тренировочный этап 1 года подготовки - 11 лет;
- на этап совершенствования спортивного мастерства - 14 лет;
- на этап высшего спортивного мастерства - 16 лет.

3.2. Спортивная подготовка проводится на 4-х этапах:

- начальной подготовки – 4 года;
- тренировочный – 5 лет;
- совершенствования спортивного мастерства – не ограничивается;
- высшего спортивного мастерства – не ограничивается.

3.3. Минимальная наполняемость групп:

- начальной подготовки - 10 чел.;
- тренировочный - 6 чел.;
- совершенствования спортивного мастерства - 1 чел.;
- высшего спортивного мастерства - 1 чел.

3.4. На этапы спортивной подготовки зачисляются лица, изъявившие желание заниматься избранным видом спорта, сдавшие контрольные нормативы и тесты для данного этапа подготовки, имеющие допуск врача и достигшие установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки.

### **4. Условия перевода**

4.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку осуществляется приказом директора Учреждения.



4.2. Основанием для перевода лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап и период подготовки являются протоколы выполнения контрольно-переводных нормативов, протоколы аттестации КЮ, наличие спортивного разряда (звания), протоколы выступлений на соревнованиях, предоставленные тренером, и протокол решения тренерского совета о переводе.

4.3. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку из одного отделения по виду спорта в другое (при условии подготовки на одном из отделений по видам спорта) производится решением тренерского совета при наличии заявления лица, проходящего спортивную подготовку либо, заявления родителей (законных представителей).

4.4. Лица, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие контрольно-переводные нормативы данного учебно-тренировочного периода (спортивного сезона), имеют возможность прохождения спортивной подготовки повторно, но не более одного раза.

4.5. В случае прекращения деятельности Учреждения лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право на перевод в другое учреждение по соответствующему виду спорта и этапу подготовки по предварительному договору с родителями.

## **5. Условия выпуска**

5.1. Выпускником Учреждения считается спортсмен группы ВСМ завершивший подготовку в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

5.2. По требованию спортсменов-выпускников Учреждение выдаёт зачётную классификационную книжку с указанием спортивного разряда или звания, результатами выступления в соревнованиях различного ранга.

## **6. Условия отчисления**

6.1. Отношения в области спортивной подготовки прекращаются в связи с отчислением лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения по причине:

- досрочно, по инициативе лиц, проходящих спортивную подготовку или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, проходящего спортивную подготовку, в случае перевода в другое профильное Учреждение;
- отчисление, как мера дисциплинарного взыскания в случае не выполнения лицами, проходящими спортивную подготовку спортивного режима, тренировочного процесса (систематические опоздания, самостоятельный уход, курение, распитие спиртных напитков, употребление наркосодержащих веществ), причинение вреда здоровью другим лицам, проходящим спортивную подготовку;
- за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава Учреждения. Противоправными являются действия, за совершение которых законодательством РФ предусмотрена административная, гражданско-правовая или уголовная ответственность;
- по другим причинам предусмотренным законодательством РФ;
- по причине систематических пропусков тренировочных мероприятий в течение 2-х месяцев без уважительной причины.

6.2. Отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку из Учреждения оформляются приказом директора.

6.3. Лицам, проходящим спортивную подготовку, отчисленным из Учреждения (по предварительному запросу) выдаётся справка единого образца. (приложение 2)

## **7. Срок действия положения**

7.1. Срок действия положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с установленным законом порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к ПОЛОЖЕНИЮ  
о порядке зачисления, перевода, отчисления и выпуска  
лиц, проходящих спортивную подготовку  
муниципального бюджетного учреждения  
"Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо"

Директору МБУ «Тосненская СШОР по дзюдо»  
С.Я.Чимаеву

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.заявителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_

в МБУ «Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо».

**Категория заявителя:** *поступающий, родитель, законный представитель* (нужное подчеркнуть).

**О лице, поступающем в школу:**

Место учебы \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Телефон (домашний, сотовый) \_\_\_\_\_

**О родителях:**

**Отец**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Мать**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

С Уставом, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности и локальными нормативными актами МБУ «Тосненская СШОР по дзюдо» ознакомлен:

На проведение процедуры индивидуального отбора согласен:

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ подпись

В соответствии с ч.1. ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих/моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления услуг по спортивной подготовке согласно действующего законодательства Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ подпись

*Справка о состоянии здоровья прилагается.*

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ подпись

**К заявлению обязательно прилагаются копии:**  
*паспорта одного из родителей, свидетельства о рождении (паспорт) поступающего, медицинского полиса, СНИЛСа, а также две фотографии 3х4.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к ПОЛОЖЕНИЮ  
о порядке зачисления, перевода, отчисления и выпуска  
лиц, проходящих спортивную подготовку  
муниципального бюджетного учреждения  
"Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо"

СПРАВКА

о прохождении подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовке по  
виду спорта «дзюдо»

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество спортсмена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения в том, что он (-а) проходил (-ла) спортивную  
подготовку по виду спорта дзюдо в муниципальном бюджетном учреждении "Тосненская  
спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо"

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Имеет \_\_\_\_\_ разряд (звание) Пр.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Отчислен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Пр.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ С-Х.Я.Чимаев

СОГЛАСОВАНО

Заседанием тренерского совета  
МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"  
протокол № 22 от 08.12.2023г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо" Чимаева С.Я  
№ 77/1 от 08.12.2023г

## ДОПОЛНЕНИЯ

**к Положению порядке зачисления, перевода, отчисления и выпуска лиц,  
проходящих спортивную подготовку в  
муниципальном бюджетном учреждении  
«Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо».**

1. Пункт 4.2 читать «Основанием для перевода лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап и период подготовки являются протоколы выполнения контрольно-переводных нормативов, протоколы аттестации КЮ, наличие спортивного разряда (звания), протоколы выступлений на соревнованиях, предоставленные тренером-преподавателем, и протокол решения тренерского совета о переводе.»



СОГЛАСОВАНО

Заседанием тренерского совета  
МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"  
протокол № 05 от 06.02.2024г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо" Чимаева С.Я  
№ 11/1 от 12.02. 2024г

### ДОПОЛНЕНИЯ

**к Положению порядке зачисления, перевода, отчисления и выпуска лиц,  
проходящих спортивную подготовку в  
муниципальном бюджетном учреждении  
«Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо».**

1. Пункт 2.2 раздел 2 дополнить предложением «Право зачисления в первоочередном порядке имеют дети участников специальной военной операции